

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области
от 24.11.2015 № 598



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агибаловская средняя школа»

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива.
Протокол № 3 от 18.11.2015 г.

д. Агибалово
Холм-Жирковский район Смоленская область
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агибаловская средняя школа», далее Учреждение, создано Постановлением Главы Администрации Холм-Жирковского района Смоленской области «О регистрации муниципальных образовательных учреждений Холм-Жирковского района» № 346 от 12.11.1992 г. и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

ОГРН: 1026700948350

ИНН: 6719002449

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агибаловская средняя школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Агибаловская СШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Агибалово, улица Школьная, дом 12;

Фактический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Агибалово, улица Школьная, дом 12;

Почтовый адрес: 215671, Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Агибалово, улица Школьная, дом 12.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим управление образованием муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, является отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

Местонахождение Учредителя: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт Холм-Жирковский, улица Нахимовская, дом 9.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основная цель – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Иные цели:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной вид деятельности - реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию;

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и в группе продлённого дня;

- осуществлять подвоз обучающихся в Учреждение (и обратно) из удаленных населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. Подвоз обучающихся должен осуществляться транспортом, предназначенным для перевозки детей. Организация Учреждением подвоза обучающихся должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания:

- осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- сдавать в аренду объекты собственности;

- оказывать транспортные услуги, осуществлять перевозки транспортом Учреждения;

- организовывать выставки;

- осуществлять издательскую деятельность;

- реализовывать интеллектуальную собственность;

- оказывать услуги в сфере культуры;

- оказывать услуги в сфере физической культуры и спорта;

- оказывать услуги в сфере общественного питания;

- осуществлять организацию присмотра и ухода за детьми;

- осуществлять отдых и оздоровление;

- оказывать консультационные услуги;

- осуществлять копирование документов;

- осуществлять куплю-продажу различных товаров.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной

формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением об образовательных отношениях.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах приема обучающихся.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием (сеткой) учебных занятий, которое составляется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Учебный год в Учреждении для 1-9 классов делится на четверти, для 10, 11 классов на полугодия.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти для 1-го класса.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, время начала учебных занятий, продолжительность уроков, перерывов между ними, график питания обучающихся определяются до начала нового учебного года Педагогическим советом Учреждения с учётом санитарно-гигиенических требований и утверждаются Директором приказом по Учреждению.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются локальным актом Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размер;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,

правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и заместителей директоров на соответствие занимаемой должности;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает разработку изменений (дополнений в Устав), новой редакции устава.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении

Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

4.8. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей состава. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.9. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда; работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.10. Порядок организации и работы общего собрания определяется «Положением об Общем собрании трудового коллектива», принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.11. В Учреждении создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания

4.12. Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.15. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовка обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о поощрениях и взысканиях, об исключении обучающихся из Учреждения, в случае, когда меры педагогического воздействия исчерпаны;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;

- принятие режима работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, принятие календарного учебного графика, время начала учебных занятий, продолжительность уроков, перерывов между ними;

- принятие учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая

реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.16. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

Порядок организации и работы Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

Порядок организации и работы Совета родителей определяется Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Учреждения.

Порядок организации и работы Совета обучающихся, а также порядок организации и работы Совета родителей принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства муниципального и областного бюджетов;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, а затем утверждаются директором Учреждения.

7. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения и внесения изменений в Устав

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Директор МБОУ «Агибаловская СШ»

Ю.Л. Кремнёв



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«27» июля 2015 года

ОГРН 1026700948350

ГРН 215673337726

Экземпляр документа хранится

в архиве регистрирующем органе

под № 246 илс

исполненного лица

Этого органа



